

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2215-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOVANNY DE JESUS MADERO CUJIA
Cedula	6.333.429
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	25/jun/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	88281901
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	88281901
Operador:	MIPLANILLA
Fecha de Pago	12/ago/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio/2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

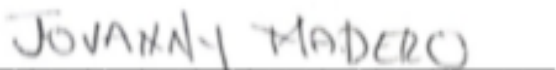
- ( x ) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

#### CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Realicé las jornadas de actividades recreativas y deportivas, específicamente orientadas a los jóvenes que hacen parte del programa donde mi rol fue fundamental en la enseñanza de las habilidades básicas de fútbol, proporcionando a los jóvenes las herramientas necesarias para desarrollarse en este deporte.</p> <p>2. Apoyé en el proceso de registro de beneficiarios en la plataforma SIDER.</p> <p>3. Asistí a una capacitación orientada a la explicación y comprensión del funcionamiento de la plataforma SIDER, con el fin de fortalecer el manejo adecuado del sistema en los procesos de registro y seguimiento de beneficiarios dentro de proyecto.</p> <p>4. Apoyé en la realización de las actividades correspondientes al proyecto de inversión, con énfasis en la disciplina de fútbol, dirigidas a la población en etapa de iniciación deportiva en el punto de atención asignado.</p> <p>5. Participé en las mesas de trabajo convocadas por los coordinadores zonales junto al equipo del programa, brindando apoyo en la organización y desarrollo de las actividades logísticas requeridas.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eSN0vVKg78ENiovact5iUDKjo7zbzcUN">https://drive.google.com/drive/folders/1eSN0vVKg78ENiovact5iUDKjo7zbzcUN</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	

FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025
-----------------------	-------------